

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Távol-keleti Intézet Könyvtára

1088. Budapest, Múzeum krt. 6-8.
Tel.: 411-6500/2021
e-mail: far_eastern_library@btk.elte.hu

Készítette: Major Kornélia ELTE BTK Távol-keleti Intézet Könyvtára	Jóváhagyta: Dr. Hamar Imre Intézetigazgató ELTE BTK Távol-keleti Intézet	Verzió száma: 2/2020
Kiadás dátuma: 20120.09.07.	Hozzáférés módja: ELTE nyilvános	Oldalak száma: 4

A járványhelyzetre való tekintettel az alábbi Könyvtárhasználati szabályzat ideiglenes jelleggel a következő pontokban módosul, illetve egészül ki a 2020/2021-as tanévben:

Az ELTE JOKT (<https://www.elte.hu/koronavirus>) rendelkezései és vonatkozó rektori (6/2020, IX.1.), valamint dékáni utasítások (III/2020, VI.20.) és kancellári körlevelek (8/2020, IX.1.) értelmében

1. A könyvtár helyiségeiben egyszerre tartózkodók létszámát, a 1,5 méteres biztonságos távolság betartása érdekében, korlátozzuk: az olvasói asztaloknál maximum 6 fő (5 olvasó és egy asztali számítógép használó, vagy hat olvasó) ülhet, a kiszolgáló pult előtt maximum 2 fő állhat.
2. A könyvtári helyiségben csak az orrot és a szájat takaró maszkban lehet tartózkodni. A helyiségbe való belépés előtt kötelező kezet mosni, a belépéskor pedig a kihelyezett kézfertőtlenítővel kezet fertőtleníteni.

A járványhelyzet későbbi alakulása függvényében esetlegesen meghozott aktuális szabályokról és tudnivalókról a könyvtár Facebook oldalán (<https://www.facebook.com/elte.btk.kari.konyvtar/>) és a könyvtári portálon (<https://konyvtar.elte.hu>)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat előírásai az Egyetemi Könyvtári Szolgálat előírásaival együtt érvényesek. (Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 8. sz. melléklete, Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata és annak 2. sz. függelék: Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat Könyvtárhasználati Szabályzata, amely szabályzatok megtekinthetők az alábbi linken: <https://edit.elte.hu/xmlui/handle/10831/32770>)

II. HASZNÁLATI FELTÉTELEK

II.1 Alapelvek

Az ELTE Távolségi Intézet Könyvtára nem nyilvános könyvtár. Az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat hálózatának tagja.

II.2 A könyvtárhasználók köre

A könyvtárba beiratkozhat minden 18. életévét betöltött magyar vagy külföldi állampolgár. A könyvtár alapszolgáltatásait bármely beiratkozott olvasó igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályokat tudomásul veszi, elfogadja és betartja.

A könyvtár alapszolgáltatáson felül nyújtott szolgáltatásainak igénybe vételére jogosultak: ELTE BTK oktatói, ELTE BTK Távolskeleti Intézetének főállású oktatói, dolgozói, az ELTE BTK Távolskeleti Intézetében posztgraduális képzésben részt vevő hallgatók, az ELTE BTK Távolskeleti Intézet hallgatói, valamint az ELTE BTK Távolskeleti Intézet nyugdíjas, megbízott oktatói/dolgozói.

II.3 Beiratkozás

A beiratkozás az ELTE EKSZ SZMSZ 2. sz. függelékében meghatározott módon, a belépési adatlap kitöltésével személyesen írásban és az integrált könyvtári rendszerben elektronikusan történik. A könyvtár a beiratkozás során az ELTE EKSZ SZMSZ 2. sz. függelékében meghatározott adatokat rögzíti. A belépési nyilatkozat kitöltésével az olvasó a könyvtárhasználati szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A könyvtár az olvasó adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja, kezeli és gondoskodik az adatvédelemről.

Az elveszett olvasójegyet bejelentés után letiltjuk, az érvényes tagsághoz kapcsolódó olvasójegyet térítés ellenében pótoljuk. A beiratkozott olvasó kötelezi magát a könyvtárhasználati szabályzat rá vonatkozó részeinek és a dokumentumkezelés szabályainak betartására, adatváltozásainak bejelentésére, valamint elfogadja a számítógépes kölcsönzési nyilvántartás vezetésének módját.

A beiratkozás az ELTE-s hallgatók számára az adott tanév adott félévében érvényes, az ELTE BTK Távolskeleti Intézetének dolgozói esetében évenkénti adatfrissítéssel a munkaviszony megszűnéséig érvényes. Minden más esetben egy évig érvényes.

II.4 Szolgáltatások

Alapszolgáltatások

Az ELTE BTK Távolskeleti Intézet Könyvtára az ELTE polgárai, valamint az Egyetemen kívüli felhasználók számára ingyenesen, regisztrációhoz kötve biztosítja az 1997-es Ktv. 56. § (2) bekezdésében felsorolt alapszolgáltatásokat:

- könyvtárlátogatás,
- a könyvtár teljes állományának helybeni használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

II.5 Alapszolgáltatáson felül nyújtott szolgáltatások

Kölcsönzés

Kölcsönzésre jogosultak:

- ELTE BTK Távolskeleti Intézetének főállású oktatói: a raktári állományból egyszerre 10 db könyvet egy évig kölcsönözhetnek.
- ELTE BTK Távolskeleti Intézetében posztgraduális képzésben részt vevő hallgatók, az ELTE BTK Távolskeleti Intézetének nyugdíjas, megbízott oktatói: a raktári

állományból egyszerre 5 db könyvet kölcsönözhetnek 1 hónapra, melyet 1 alkalommal hosszabbíthatnak 2 hétre, ha a könyvre nem érkezik előjegyzés.

- ELTE BTK Távolségi Intézetében MA és BA képzésben részt vevő hallgatók a raktári állományból egyszerre 3 db könyvet kölcsönözhetnek 2 hétre, melyet 1 alkalommal hosszabbíthatnak 2 hétre, ha a könyvre nem érkezik előjegyzés.

A kölcsönzési határidő lejárta után 3 naptári nap "türelmi idő" áll az olvasók rendelkezésére, ami alatt a késedelmi díj kifizetése nélkül visszahozhatják a náluk lévő, lejárt határidejű könyveket. A kölcsönzési határidő lejárta után visszahozott dokumentumok után késedelmi díjat kell fizetni.

A díjtételek az ELTE EKSZ SZMSZ vonatkozó mellékletének előírásai szerint érvényesek. A mindenkori díjtáblázat megtekinthető az olvasóteremben és a Könyvtár honlapján.

Az olvasótermi állomány, valamint a „korlátozottan kölcsönözhető” és „nem kölcsönözhető” példánystátusz alatt lévő könyvek helyben használhatók, csak indokolt esetben kölcsönözhetőek, könyvtárvezetői elbírálás alapján maximum 1 hétre, hosszabbítási lehetőség nincs. A folyóiratok kizárólag helyben használhatók.

A kölcsönzött könyvekre előjegyzést kérhet bármely olvasó.

Az olvasó a kölcsönzési határidő lejárta előtt 3 munkanappal elektronikus emlékeztetőt kap a kölcsönzött könyvekről és a lejárat dátumáról. A kölcsönzési határidő lejárta után az olvasó felszólítást kap e-mailben a kölcsönzött dokumentumok visszahozatalára, a könyvtári tartozását a felszólítást követően egy hónapig nem rendező olvasó ismételt felszólítást kap a dokumentumok visszahozatalára. Ha az elektronikus úton küldött felszólítás eredménytelen marad, az olvasót tértivevényes levélben szólítja fel a könyvtár a tartozás rendezésére. A postázási költséget az olvasó köteles megtéríteni.

Tartozások

Az olvasó az elveszett vagy megrongálódott dokumentum(ka)t köteles azonos, vagy újabb kiadású példánnyal pótolni, illetve azoknak antikvár forgalmi-becsértékét megtéríteni.

A tartozások kezelése és a díjtételek az ELTE EKSZ SZMSZ előírásai szerint kerülnek meghatározásra.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található kiadványokat beiratkozott olvasóink az Egyetemi Könyvtár könyvtárközi dokumentumszolgáltatásán keresztül szerezhetik be, az ott érvényes szabályok alapján.

A könyvtárközi kölcsönzés szabályainak betartása mellett bármely könyvtár jogosult dokumentumok kérésére. A visszaküldés költségeit a kérő könyvtárnak kell biztosítania.

Számítógép-használat

A könyvtár területén két darab számítógép áll az olvasók rendelkezésére. A számítógép- és internet használat térítésmentes, arra minden regisztrált olvasó jogosult. Az ELTE

Informatikai Szabályzatában (http://www.elte.hu/file/informatikai_szabalyzat.pdf) előírtak betartása minden felhasználó számára kötelező.

A számítógépeken használhatók az ELTE könyvtárainak katalógusa, elektronikus segédletei, az interneten keresztül előfizetéssel, országos licenc keretében elérhető adatbázisok, a magyar felsőoktatás és a kutatási hálózat rendelkezésére bocsátott információs források, továbbá a könyvtár állományába tartozó CD-ROM-ok. Az offline könyvtári elektronikus dokumentumok saját laptopon nem használhatóak.

A számítógépek szövegszerkesztésre, elektronikus levelezésre, webböngészésre is igénybe vehetők.

Lehetőség van saját laptop és adathordozó használatára is.

A könyvtár területén elérhető az ELTENET WiFi szolgáltatás, amelynek használatára minden ELTE polgár jogosult; bővebb információk a <http://iig.elte.hu>-n találhatóak ezzel kapcsolatban.

Reprográfiai szolgáltatások

A könyvtár területén központi számlálóval ellátott, önkiszolgáló multifunkciós fénymásoló működik. A fénymásolás ára: 10 Ft/A4 oldal.

A sérült, rossz állapotú, valamint az 50 évnél régebbi kiadású könyvekből, folyóiratokból állományvédelmi okok miatt nem lehet másolni.

A könyvtárból dokumentumot fénymásolás céljából kivinni nem lehet.

A multifunkciós készülékkel az olvasótermi számítógépekről nyomtatni is lehet, ára megegyezik a fénymásolás árával.

A könyvtárban található dokumentumokról a multifunkciós készülékkel digitális másolat is készíthető, melynek korlátja napi maximum 25 oldal / fő, ára megegyezik a fénymásolás árával.

A könyvtárban lehetőség van képfelvétel készítésére saját digitális eszközzel, ennek díjtétele az ELTE EKSZ SZMSZ előírásai szerint kerül meghatározásra.

A másolási szolgáltatások igénybe vételekor a használó tudomásul veszi, hogy kizárólag tudományos kutatáshoz, illetve egyéni tanuláshoz, egyéni felhasználás céljából, a szerzői jogi szabályok (1999. évi LXXVI. tv. a szerzői jogról 35.§ (4) bek.) figyelembe vételével lehet adott dokumentum részleteiről, cikkről másolni. Szakdolgozatokból, disszertációkból, kéziratokból szigorúan tilos bármilyen eljárással másolatot készíteni.

II.6 Egyéb rendelkezések

A könyvtárban az étkezés, a dohányzás, ital- és drogfogyasztás, a mobiltelefonok használata nem megengedett.

A könyvtár olvasótereibe táskát, kabátot bevinni tilos.

A könyvekben, folyóiratokban és általában a könyvtár felszerelésében okozott kárt meg kell téríteni. A könyvtár dokumentumait, berendezési, valamint felszerelési tárgyait a könyvtárból engedély (kölcsonzés) nélkül kivinni tilos.

Észrevételekkel, javaslatokkal, panasszal e-mailben a far_eastern_library@btk.elte.hu címre, személyesen bármely olvasószolgálati könyvtárhoz lehet fordulni.

Budapest, 2018.02.12.

Major Kornélia
könyvtáros

Dr. Hamar Imre
intézetigazgató