

Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Régészettudományi Intézet Könyvtára
Könyvtárhasználati Szabályzat

| | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|
| Készítette: Markó-Markechné Zelei Edit | Jóváhagyta: | Verzió száma: 1/2021. |
| Kiadás dátuma: 2021. szeptember 20. | Hozzáféres módja: Nyilvános | Oldalak száma: 6 |

Általános rendelkezések

Az ELTE BTK Régészettudományi Intézet Könyvtára nem nyilvános könyvtár.

A jelen szabályzat előírásai az Egyetemi Könyvtári Szolgálat előírásaival együtt érvényesek. (Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend 8. sz. melléklete, Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata és annak függelékei)

I. Beiratkozás

1. A könyvtárba beiratkozhat minden 18. életévét betöltött magyar vagy külföldi állampolgár, aki
 - hallgatói vagy munkavállalói jogviszonyban áll az ELTE BTK Régészettudományi Intézetével;
 - minden olyan külső felhasználó, akiért az Intézet valamely tanára felelősséget vállal. A felelősséget vállaló személy írásban engedélyezi a könyvtárhasználatot. (1. sz. Melléklet)
2. A beiratkozás személyesen a könyvtári adatlap kitöltésével és aláírásával történik a Könyvtáros pultnál.
3. Az olvasók adatait a könyvtár az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezésének megfelelően tárolja, kezeli és gondoskodik az adatvédelemről.
4. A beiratkozáshoz szükséges:
 - Magyar állampolgárok részéről: személyi igazolvány vagy jogosítvány vagy útlevél és lakcímkártya.
 - Külföldi állampolgárok részéről útlevél, EU-tagállamok polgárai esetén útlevél vagy személyi igazolvány.
5. A személyes adataiban bekövetkezett változást az olvasó köteles 10 munkanapon belül bejelenteni a könyvtárnak.
6. A beiratkozás ingyenes.

II. Szolgáltatások

Kölcsönzés

1. A könyvtár nem kölcsönző könyvtár. Kivételt képeznek az Intézet oktatói, munkatársai és Phd hallgatói.
2. Az oktatók és munkatársak egyidejűleg 8 db könyvet kölcsönözhetnek, 4 hét időtartamra. Folyóiratot csak hétvégére, vagy éjszakára kölcsönözhetnek. A kölcsönzött dokumentumok helyére kötelesek őrjegyet tenni, és/vagy a kölcsönzés tényét jelezni a könyvtárosnak.
3. A Phd hallgatók egyszerre 2 db könyvet kölcsönözhetnek, 1 hét időtartamra, folyóiratot nem kölcsönözhetnek. A kölcsönzött dokumentumok helyére kötelesek őrjegyet tenni, és/vagy a kölcsönzés tényét jelezni a könyvtárosnak.
4. A könyvtár részét képező Alföldy Géza Epigraphiai Gyűjteményből kölcsönzésre csak az Intézet oktatói jogosultak.

Könyvtárközi kölcsönzés

1. A könyvtár olvasói számára:
 - A könyvtárközi szolgáltatást a Régészettudományi Intézettel jogviszonyban álló oktatók, munkatársak és Phd hallgatók vehetik igénybe.
 - A könyvtár állományában nem található kiadványokat kérésre a könyvtár könyvtárközi kölcsönzés útján hazai vagy külföldi forrásból megszerzi. Az utóbbi esetben az Országos Széchényi Könyvtár közvetíti a kérést külföldről.
 - A könyvtárközi kérés teljesítését a kölcsönadó könyvtárak megtagadhatják.
 - A könyvtárközi kölcsönzés esetén a küldő könyvtár szabályzata az irányadó.
 - A könyvtárközi kölcsönzés belföldi könyv esetében ingyenes, külföldi rendelés esetén térítésköteles.
2. A könyvtár állományából más könyvtárak számára:
 - A könyvtárközi kölcsönzés szabályainak betartása mellett bármely könyvtár jogosult dokumentumok kérésére.
 - Kéréseket elsősorban ODR-en keresztül várunk, amennyiben viszont a kérő könyvtár még nem regisztrált a rendszerben, e-mailen keresztül is igénybe vehető a szolgáltatás.

- A visszaküldés költségeit a kérő könyvtárnak kell biztosítania.
- A könyvtárközi kérések egyedi elbírálás alá esnek, a kérés teljesítésének módját a könyvtár határozza meg, esetenként a könyvtár megtagadhatja a kérés teljesítését.
- Az Alföldy Géza Epigraphiai Gyűjteményből könyvtárközi kéréseket nem teljesítünk.

Helyben használat

1. Minden beiratkozott olvasó használhatja a könyvtár olvasótermeit, azok szabadpolcos állományát
2. A könyvtár által gyűjtött és őrzött szakdolgozatokat csak az Intézettel jogviszonyban álló olvasók használhatják. Azokról bármilyen másolatot készíteni tilos. Külső használók számára a hozzáféréshez a szakdolgozat szerzője vagy az Intézet igazgatója adhat engedélyt. (2. sz. Melléklet)
3. Tájékoztató szolgálat: általános tájékoztatást, a könyvtár profilját, állományát érintő szaktájékoztatást nyújt személyesen, telefonon és online.
4. Számítógép és internethasználat: A könyvtári számítógépeken használhatók a könyvtár katalógusai, elektronikus segédletei, az interneten keresztül előfizetéssel, országos licenc keretében elérhető adatbázisok, a magyar felsőoktatás és a kutatási hálózat rendelkezésére bocsátott információs források.
5. Az előfizetett adatbázisok részeit vagy egészét a felhasználó nem reprodukálhatja, terjesztheti, jelenítheti meg, nem módosíthatja, nem ruházhatja át és nem hozhat létre belőle elektronikus vagy nyomtatott gyűjteményt. Az adatbázis bármely dokumentumának kinyomtatott formában történő másolása, terjesztése, letöltése, tárolása kizárólag belső és magáncélokra történhet, nem szolgálhatja jövedelemszerzés célját.
6. Gyűlöletet, agressziót sugárzó képek, kiadványok, és erotikus jellegű illetve mások ízlését sértő tartalmak nézegetése, feltöltése, bármely program letöltése, installálása tilos. A számítógépre telepített programokat tilos módosítani vagy törölni.
7. A könyvtárban lehetőség van saját eszközök használatára (adathordozó, laptop stb.)

III. Záró rendelkezések

1. A Könyvtárban a ruhatár használata kötelező és díjtalan. Az Olvasó kabátját, esernyőjét, táskáját köteles a könyvtár előterében található szekrényben elhelyezni. Az Olvasó által a Könyvtárba behozott személyes tárgyakért, értékekért, továbbá a ruhatárban leadott kabátban, táskában lévő tárgyakért a Könyvtár semminemű felelősséget nem vállal
2. A könyvtárban hangoskodni, mobiltelefont használni, enni tilos. Innivaló csak zárható palackban hozható be.
3. A könyvekben, folyóiratokban és általában a könyvtár felszerelésében okozott kárt meg kell téríteni. A könyvtár dokumentumait, berendezési, illetve felszerelési tárgyait a könyvtárból engedély (kölcsönzés) nélkül kivinni tilos.
4. A könyvtár szabályait megszegő felhasználó kizárható a könyvtár használatából.
5. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat Könyvtárhasználati Szabályzata rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. Észrevételekkel, javaslatokkal, panasszal e-mailben a konyvtar@regeszet.elte.hu címre, az EKSZ portálon keresztül a <https://eltekonyvtarak.elte.hu/egyetemi-konyvtari-szolgalat/kerdes-eszrevetel-panasz> kitöltésével, és személyesen a könyvtárhoz lehet fordulni.

Budapest, 2021. szeptember 20.

Markó-Markechné Zelei Edit
könyvtárvezető

dr. Szabó Gábor
egyetemi docens

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
Bölcsészettudományi Kar
RÉGÉSZETTUDOMÁNYI
INTÉZET



EÖTVÖS LORÁND UNIVERSITY
Faculty of Humanities
INSTITUTE OF ARCHAEOLOGICAL
SCIENCES

1088 Budapest, Múzeum krt. 4/B.
Tel.: (36-1) 411-6500/2911
Email: konyvtar@regeszet.elte.hu

H-1088 Budapest, Múzeum krt. 4/B
Phone: (36-1) 411-6500/2911
E-mail: konyvtar@regeszet.elte.hu

ELTE BTK Régészettudományi Intézet Könyvtára
1088 Budapest
Múzeum krt. 4/B alagsor 31. (36-1) 411-6500/2911
<http://regeszet.elte.hu/konyvtar>

Könyvtárhasználati engedély

Alulírott,, mint az ELTE-BTK Régészettudományi Intézet
oktatója/kutatója hozzájárulok, hogy

..... (név)

..... (szül. hely, idő)

..... (intézmény, beosztás)

..... (email cím, telefonszám)

az ELTE-BTK Régészettudományi Intézet Könyvtárában kutatómunkát folytasson¹.

.....
könyvtárhasználó aláírása²

.....
az Intézet oktató/kutatójának aláírása

Budapest, 20.....

¹ Az engedély a kiállítás évében érvényes, amennyiben ettől eltérő időszakra kíván iratkozni a könyvtárhasználó, ugyanitt nyilatkozhat.

² Aláírással tanúsítom, hogy az ELTE BTK Régészettudományi Intézet Könyvtárának SzMSz-t elfogadom és a könyvtár szolgáltatásait annak megfelelően használom.



**ENGEDÉLY
SZAKDOLGOZAT / DISSZERTÁCIÓ MEGTEKINTÉSÉHEZ**

A KÉRELMEZŐ ADATAI:

név:

cím:

e-mail:

telefonszám:

A SZAKDOLGOZATOK / DISSZERTÁCIÓK SZERZŐJE ÉS CÍME (maximum 5 db):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

A kikért kéziratokat a Könyvtárhasználati szabályzattal összhangban, kizárólag tudományos kutatási, oktatási és tanulmányi céllal tekintem meg, a jogtulajdonos engedélye nélkül azokból részleteket sem közlök.

.....
dátum

.....
aláírás

HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ezúton hozzájárulok, hogy (név)
..... az ELTE BTK
Intézet Könyvtárának állományában levő, fent megjelölt
szakdolgozato(ka)t/disszertáció(ka)t/egyéb kézirato(ka)t munkájához, kutatásaihoz
helyben megtekintse/felhasználja.

.....
dátum

.....
P.h. intézetigazgató